

Guatemala, 30 de agosto 2019

Licenciada
Gladys Elizabeth Palala Gálvez
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimada licenciada Palala:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe mensual conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos No. 4975-2019**, aprobado mediante Acuerdo Ministerial **Número 549-2019** correspondiente al mes de agosto del 2019 y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie A con correlativo No. 000011.

Actividades Realizadas:

- a) Brindar acompañamiento en las reuniones de planificación interna para el trabajo archivístico que se desarrollará como parte del equipo de trabajo destinado a la organización del Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional;
- b) Apoyar en la realización de las operaciones correspondientes al procesamiento archivístico del Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional;
- c) Brindar apoyo para alimentar las herramientas informáticas con la información recopilada producto del procesamiento archivístico del Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional;
- d) Apoyar en la aplicación de la metodología y procedimiento técnico-archivístico en todos los procesos referentes al Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional, cumpliendo con la normativa de custodia documental;
- e) Apoyar en Sistematización y registro de la información del Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional;
- f) Otras relacionadas a los servicios a prestar.

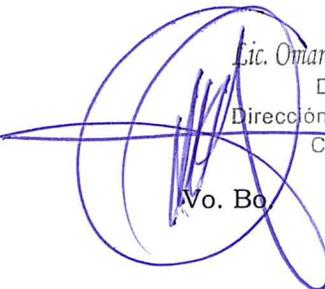
Resultados Obtenidos:

- 1. Se acompañó en las reuniones para planificar las actividades a desarrollar durante el mes de agosto del 2019.
- 2. Se apoyó en la recolección de fotografías y textos relevantes de la antigua página web del Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional, para su conservación y uso posterior.

3. Se apoyó con diferentes propuestas: una propuesta para dirigir a los visitantes de la antigua página web del Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional a la página con el nuevo nombre, incluido un texto para informarles el porqué de dicho cambio; una propuesta para agregar a la historia, las entidades que han estado a cargo desde su descubrimiento; una propuesta para la implementación de una evaluación de servicio a usuarios externos y una propuesta para readecuación de espacio ubicado en la recepción.
4. Se apoyó en los procesos dirigidos a atender las distintas solicitudes que ingresan al Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía.
5. Se apoyó en la digitación de datos del control de visitas manual y documentos relacionados a la construcción del Hospital de la Policía Nacional. Adicional, se realizó un inventario de carteles, afiches, letreros y folletos a los que se les debe reemplazar el antiguo nombre por el nuevo (Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía).
6. Se apoyó en actividades secretariales en la recepción del Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional, atención a usuarios de consulta externa tomando el registro de visitas, brindando el acompañamiento respectivo hacia el personal encargado de brindar información y limpieza en las instalaciones.



Giannella Amairani Solares Barrientos



Lic. Omar Eduardo Moran González
Director General
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Vo. Bo

